

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallistuminen yhteistyökumppanina FASU – fasilitoinnilla uudistumiskyvykkyyttä - hankkeeseen**TRE:3958/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Mari Taverne, p. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Elina Wallin, p. 041 730 2919, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen Yrittäjyyden, yritysten ja kansainvälisen työvoiman palvelut -palveluyksikkö osallistuu yhteistyökumppanina Live-säätiö sr:n (Y-tunnus 0201375-3) toteuttamaan FASU – fasilitoinnilla uudistumiskyvykkyyttä -hankkeeseen.

Hankkeen yhteyshenkilöksi kaupungilla nimetään palvelupäällikkö Elina Wallin.

Perustelut

Live-säätiö sr hakee rahoitusta Keski-Suomen elinvoimakeskuksen ESR+ -hausta, joka päättyy 31.8.2026, FASU – fasilitoinnilla uudistumiskyvykkyyttä -hankkeen toteuttamiseen. Projektin suunniteltu toteutusaika on 1.1.2027–30.6.2029.

Hankkeen keskeisenä tavoitteena on saada aikaan pysyvä uudistumiskyvykkyys ja kasvun vahvistuminen yrityksissä sekä kasvattaa työnantajien roolia aktiivisina toimijoina kestävän ja laadukkaan elinvoiman edistämisessä. Hankkeen kohderyhmään kuuluvat työnantajat (yritykset) ja työyhteisöt. Hankkeeseen tavoitellaan erityisesti kasvuhakuisia mikro- ja pk-yrityksiä, joilla on tunnistettu tarve kehittää toimintaa johtamisen, strategian tai tiimin osaamisen takia. Hankkeella vahvistetaan Pirkanmaan mikro- ja pk-yritysten kasvua, uudistumiskyvykkyyttä ja kilpailukykyä tunnistettuihin haasteisiin liittyen:

1. Kehitetään kestävää strategista johtamista,
2. Kehitetään tiimin osaamisen johtamista mm. rekrytointi- ja perehdytysosaamista sekä henkilöstön pitovoimaan ja ennakoivaan henkilöstösuunnitteluun liittyvää osaamista,
3. Luodaan yrityskohtaisia ratkaisuja arjen haasteisiin ja kasvun esteisiin.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen Yrittäjyyden, yritysten ja kansainvälisen työvoiman palvelut -palveluyksikkö toimii hankkeessa strategisena kumppanina, joka tuo mukaan alueellisen työmarkkina- ja työnhakijaymmärryksen sekä työllisyysalueen näkemyksen yritysten kehittämistarpeista. Yhteistyöllä varmistetaan toimenpiteiden kytkeytyminen alueen työllisyystavoitteisiin ja strategiaan sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vahvistetaan työllisyysalueen kuntien ja yritysten vuoropuhelua. Yhteistyössä myös arvioidaan kehitettyjen toimintamallien tuloksia ja skaalaamisen mahdollisuuksia.

Tampereen kaupungille ei koidu projektista suoria taloudellisia kustannuksia eikä kaupungille makseta projektista avustusta.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026).

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Elina Wallin, Harri Katajisto, Robert Karhi, projektitoimisto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Taverne

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 17.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
17.08.2026

Sini Mäkilä
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.